



COMMISSIONI SAT ROVERETO APS

Lo Statuto all'art. 15.2l recita. "Il consiglio direttivo...può promuovere o revocare la costituzione di commissioni e/o gruppi (formati esclusivamente da soci) per lo svolgimento di attività attinenti agli scopi sociali, determinandone la composizione, i poteri e le attribuzioni, e ne coordina le attività. Le commissioni ed i gruppi così costituiti rispondono del loro operato al Presidente dell'Associazione."

Valutate:

- Le principali finalità associative (statuto art. 2);
- Le deleghe e attribuzioni dei ruoli istituzionali;
- Le attuali priorità operative;

il Consiglio direttivo, nella seduta del 8/7/2025, ha deliberato la costituzione delle seguenti commissioni:

1. ESCURSIONISMO
2. SENTIERI, RIFUGI E BIVACCO
3. CULTURA E COMUNICAZIONE
4. AMMINISTRATIVA

Le funzioni e gli scopi principali sono:

COMMISSIONE ESCURSIONISMO

- Promuove la conoscenza della montagna in tutte le sue dimensioni e lo spirito associativo e la socialità, mediante l'organizzazione di escursioni e ascensioni collettive invernali ed estive;
- Appronta il programma annuale, sulla base delle indicazioni del Consiglio Direttivo, possibilmente entro il mese di settembre, coinvolgendo anche i soci nel presentare proposte;
- Cura la pubblicazione del programma annuale, una volta approvato dal Consiglio Direttivo, e collabora con quest'ultimo nella raccolta fondi (pubblicità);
- Cura l'organizzazione, per tutti gli aspetti (comprese le modalità di iscrizione), delle escursioni e ascensioni e ne assicura il regolare svolgimento in conformità alle normative di sicurezza, dopo averne promossa la pubblicizzazione;



- Individua e nomina per ogni escursione/ascensione almeno un coordinatore, preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo;
- Stabilisce le quote d'iscrizione alle escursioni/ascensioni, sulla base dei costi da sostenere (ad esempio, trasporto, assicurazione, rifugi, guide...), con la possibilità di concedere riduzioni a gruppi familiari di almeno tre componenti e giovani di età inferiore ai 25 anni;
- Il Responsabile della Commissione: coordina e presiede le riunioni della commissione, cura la custodia e conservazione del materiale tecnico, le condizioni per il prestito del "materiale" a soci, propone al Consiglio Direttivo l'acquisto del "materiale", collabora con il Tesoriere per l'inventario del "materiale", sollecita e cura la formazione continua dei "Coordinatori", appronta la relazione sulle attività svolte da presentare annualmente in Assemblea dei Soci.

COMMISSIONE SENTIERI, RIFUGI E BIVACCO

- Coordina l'attività di realizzazione e manutenzione dei sentieri assegnati alla sezione, ivi compresa la segnaletica, assicurando tempestivamente gli interventi necessari, realizzati dal Gruppo Sentieri e con il coinvolgimento di soci;
- Cura, in collaborazione con SAT Centrale, la gestione dei lavori straordinari sulla rete sentieristica di competenza;
- Cura, in coordinamento con Sat Centrale, l'attività di conservazione e manutenzione ordinaria dei rifugi e del bivacco assegnati alla sezione, in collaborazione con i "Rifugisti" e in conformità ai contratti di locazione con questi ultimi;
- Il Responsabile della Commissione: appronta le relazioni/comunicazioni da inviare a SAT Centrale e si adopera per attivare eventuali collaborazioni per specifici lavori di manutenzione ordinaria, propone al Consiglio Direttivo gli interventi da effettuare sui rifugi dettagliando modalità di intervento/lavori e relativi costi, promuove la formazione e l'addestramento dei soci coinvolti nelle attività, collabora con il Tesoriere per gli aspetti amministrativi degli interventi/lavori e i rapporti con i fornitori, appronta la relazione sulle attività svolte da sottoporre annualmente alla Assemblea dei Soci.

COMMISSIONE CULTURA E COMUNICAZIONE

- Idea, organizza e gestisce eventi culturali, come serate tematiche e mostre, curando i rapporti con relatori, esperti ed autori;



- Cura le iniziative per incentivare l'alpinismo, l'esplorazione dei monti, la promozione della istruzione tecnica, compresa la sicurezza e la salute, per escursionisti e alpinisti, specialmente per i più giovani, coordinandosi con la commissione escursionismo;
- Appronta un programma, con validità almeno semestrale, coordinandosi con la commissione escursionismo;
- Collabora con il Presidente o il Vicepresidente nell'approntare i comunicati stampa e per la gestione del sito internet e dei "social media";
- Cura la pubblicazione e la pubblicizzazione del programma e dei singoli eventi, una volta approvati dal Consiglio Direttivo e collabora, con quest'ultimo per la raccolta fondi (pubblicità);
- Cura la custodia e l'inventario della biblioteca sezionale;
- Il Responsabile della Commissione; appronta la relazione sulle attività svolte da sottoporre annualmente all'Assemblea dei Soci, propone al Consiglio Direttivo l'acquisto di guide, libri, carte di interesse per la sezione, coordinandosi con le altre commissioni, collabora con il Tesoriere per l'inventario e i rapporti amministrativi relativi all'organizzazione degli eventi ed acquisti

COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

- Fornisce un supporto amministrativo collaborando con il Tesoriere per l'aggiornamento della contabilità interna, verifica formale delle "pezze giustificative" di spese e richieste di rimborso, assistenza per gli aspetti fiscali e adempimenti verso Agenzia delle Entrate e RUNTS;
- Fornisce un supporto al Segretario per preparazione di dichiarazioni e richieste per soggetti pubblici o partner, verifica correttezza formale convocazioni assembleari;
- Fornisce, a richiesta, un supporto al Consiglio Direttivo su tematiche di natura amministrativa, fiscale e giuridica.